Принят:

на общем собрании

первичной профсоюзной организации

№1 от 11.09.2023г

План работы профсоюзной организации

на 2023-2024 учебный год

 Сентябрь

1. Составление плана работы на 2023-2024 учебный год.
2. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
3. Составление перечня юбилейных, знаменательных дат для членов Профсоюза.
4. Подготовка мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника.
5. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ готовность к учебному году.

Октябрь

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека.
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности.
3. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.
4. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка»

Ноябрь

1. Проверка ведения трудовых книжек работников ДОУ.
2. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.
3. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для членов Профсоюза.
4. Проверка пищеблока.

Декабрь

1. Организация новогодних подарков для членов Профсоюза.
2. Подготовка новогодних поздравлений для работников образовательного учреждения.
3. Согласование графика отпусков работников.

Январь

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»
2. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период.

Февраль

1. Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых 23 февраля.
2. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

 Март

1. Проведение мероприятия в честь Международного женского 8 марта.
2. Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. День охраны труда: охрана труда на пищеблоке.

Апрель

1. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности.
2. Участие сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

Май

1. Участие в демонстрации и митинге, посвященный Дню Победы.
2. День охраны труда: по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

Июнь

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

 Июль

1. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.
2. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.

Август

1. Согласование с администрацией: тарификация, штатное расписание, контроль за комплектование групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Работа с документацией, составление, согласование и утверждение планов.