

ПРИНЯТО:
На педагогическом Совете
протокол № 1 от 09.10.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующий МКДОУ
детский сад «Елочка» п. Красногорьевский
Приказ № 76-а от 09.10.2019

Положение о педагогическом совете
МКДОУ детский сад «Елочка» п. Красногорьевский
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МКДОУ детский сад «Елочка» п. Красногорьевский (далее – Положение) регламентирует деятельность Педагогического совета в МКДОУ детский сад «Елочка» п. Красногорьевский (далее ДОУ)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии нормативных документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми действующими изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Уставом ДОУ.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления ДОУ, формируемым из штатных педагогических работников ДОУ, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет ДОУ действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.5. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете ДОУ и утверждаются заведующим ДОУ.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет ДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- разрабатывает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению локальные акты ДОУ, связанные с организацией образовательной деятельности: учебный план, режимы и т.д;
- обсуждает вопросы планирования педагогической деятельности ДОУ;
- организует внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;
- заслушивает информацию, отчеты воспитателей и старшей сестры о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ;
- заслушивает доклады, информацию о соблюдении санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников);
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

– утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

3. Права Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля;
- участвовать в управлении ДООУ;
- приглашать на свои заседания специалистов, членов общественных организаций, работников ДООУ, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников). Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации, в органы муниципальной и государственной власти.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги ДООУ.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.9. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Общим собранием трудового коллектива, Советом родителей: - через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета; - представление на ознакомление вышеперечисленным органам самоуправления ОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета; - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета ДОУ.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются: - дата проведения заседания; - количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета; -

приглашенные (ФИО, должность); – повестка дня; – ход обсуждения вопросов; – предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц; – решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета