

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Елочка» п. Красногорьевский

663437, Красноярский край, Богучанский район, п. Красногорьевский,  
ул. Ленина, 10 «а»

**Изменения в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
на 2022 – 2025 г.г.

От работодателя:

Заведующий Муниципального казённого  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Елочка» п. Красногорьевский



А. С. Смирнова

От работников:

Председатель первичной профсоюзной  
организации Муниципального казённого  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Елочка» п. Красногорьевский

И. В. Митюкова

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию  
в Управлении экономики и планирования Администрации Богучанского района

Регистрационный № 14 от «31» 01 2023

Начальник Управления экономики и планирования Администрации Богучанского района  
Ю.С. Фоменко

М.П.



Утвержден на Общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 5 от 22.12.2023г.

МКДОУ детский сад «Елочка» п. Красногорьевский в лице заведующего Смирновой Александры Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Митюковой Ирины Владимировны, действующего Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющаяся представителем «Работников» с другой стороны, на основании Коллективного договора от 16.05.2022г. № 35, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации, заключили настоящее (дополнительное) соглашение о нижеследующем:

Внести следующее изменение в Коллективный договор, утвержденный 2022-2025 года:

1. в «Положение об оплате труда работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада «Елочка» п. Красногорьевский являющиеся приложением № 2 к коллективному договору на 2022 – 2025 гг. необходимо внести изменения:

1.1. раздел 6 «Другие вопросы оплаты труда» добавить пунктами 6.4. и 6.5. следующего содержания:

«6.4. При прекращении трудового договора произвести с Работником расчет, выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится в день увольнения Работника. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным Работником требования о расчете. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию приказа (распоряжения) о прекращении трудового договора (часть вторая ст. 84.1 ТК РФ). По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

6.5. Заработная плата при прекращении трудового договора, не полученная ко дню смерти работника и иные суммы, которые причитались умершему работнику, выплачиваются члену его семьи (супруга, супруг, родители) или лицу, находящемуся на иждивении работника на день его смерти (дети) (ст. 141 ТК РФ, п. 1 ст. 1183 ГК РФ)»;

1.2. добавить раздел 7 «порядок и условия оплаты труда» следующего содержания:

«7.1. Заработная плата работникам выплачивается не реже чем каждые полмесяца: за первую половину месяца 25 числа текущего месяца, окончательный расчет – 10 числа месяца, следующего за расчетным, **безналичного расчета**, путём перевода на банковскую карту работника на условиях договора об организации обслуживания банковских карт работников, заключенного организацией с (например) ПАО «Сбербанк России». Работник вправе заменить кредитную организацию, определенную в настоящем положении, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов

для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

При приеме на работу работник вправе указать в заявлении кредитную организацию, в которую должна переводиться заработная плата работника и реквизиты

7.2. Работодатель в письменной форме (расчетный лист) извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, о размерах и об основаниях всех произведенных удержаний; а так же об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Главная функция расчетного листка - известить работника обо всех начислениях и удержаниях.

7.3. За задержку сроков выплаты зарплаты, отпускных или других сумм работодатель обязан компенсировать их с процентами на основании ст. 236 ТК РФ и выражается в денежной компенсации за каждый день задержки, исчисляемой из 1/150 ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, положенной к выплате (за минусом НДФЛ)».

## ПРОТОКОЛ № 5

### общего собрания трудового коллектива Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Елочка» п. Красногорьевский

от 22.12.2023г.

на собрании присутствовали 20 человек  
Для ведения собрания избраны:  
председатель – Митюкова Ирина Владимировна  
секретарь – Кольман Галина Викторовна

#### Повестка дня:

Внесение изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Елочка» п. Красногорьевский являющееся приложением № 2 к Коллективному договору на 2022-2025 гг.,

#### Ход собрания:

1. Выступила заведующая Смирнова А. А.  
Она ознакомила коллектив с изменениями внесенными в Положение об оплат труда по протесту Прокуратуры Богучанского района на нарушения ст.137, ст.236 ТК РФ:

#### Добавить раздел 7. «Порядок и условия оплаты труда»

7.1. Заработная плата работникам выплачивается не реже чем каждые полмесяца: за первую половину месяца 25 числа текущего месяца, окончательный расчет – 10 числа месяца, следующего за расчетным, **безналичного расчета**, путём перевода на банковскую карту работника на условиях договора об организации обслуживании банковских карт работников, заключенного организацией с (например) ПАО «Сбербанк России». Работник вправе заменить кредитную организацию, определенную в настоящем положении, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

При приеме на работу работник вправе указать в заявлении кредитную организацию, в которую должна переводиться заработная плата работника и реквизиты

7.2. Работодатель в письменной форме (расчетный лист) извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, о размерах и об основаниях всех произведенных удержаний; а так же об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Главная функция расчетного листка - известить работника обо всех начислениях и удержаниях.

7.3. За задержку сроков выплаты зарплаты, отпускных или других сумм работодатель обязан компенсировать их с процентами на основании ст. 236 ТК РФ и выражается в денежной

компенсации за каждый день задержки, исчисляемой из 1/150 ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, положенной к выплате (за минусом НДФЛ).

#### **В раздел 6 «Другие вопросы оплаты труда»**

6.4. При прекращении трудового договора произвести с Работником расчет, выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится в день увольнения Работника. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным Работником требования о расчете. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию приказа (распоряжения) о прекращении трудового договора (часть вторая ст. 84.1 ТК РФ). По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

6.5. Заработная плата при прекращении трудового договора, не полученная ко дню смерти работника и иные суммы, которые причитались умершему работнику, выплачиваются члену его семьи (супруга, супруг, родители) или лицу, находящемуся на иждивении работника на день его смерти (дети)(ст. 141 ТК РФ, п. 1 ст. 1183 ГК РФ).

2. Вопрос о внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Елочка» п. Красногорьевский являющееся приложением № 2 к Коллективному договору на 2022-2025 гг.,  
был поставлен на голосование.

Проголосовали: «за»- 20 человек, «против»- 0 чел.

**ВНЕСТИ изменения Добавить раздел 7 «Порядок и условия оплаты труда», В раздел 6 «Другие вопросы оплаты труда»**

Председатель *Митюкова* И. В. Митюкова

Секретарь *Кольман* Г. В. Кольман

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Елочка» п. Красногорьевский

**ПРИКАЗ**

№ 70

от 22.12.2023 г.

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников  
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Елочка» п. Красногорьевский**

На основании решения общего собрания трудового коллектива МКДОУ детский сад «Елочка» п. Красногорьевский (протокол № 5 от 22.12.2023г.), внести в Коллективный договор на 2022-2025 гг., следующие изменения:

1. в приложение №2 Положения об оплате труда работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Елочка» п. Красногорьевский, являющееся приложением №2 к коллективному договору на 2022-2025 гг., внести следующие изменения:

**Добавить раздел 7. «Порядок и условия оплаты труда»**

7.1. Заработная плата работникам выплачивается не реже чем каждые полмесяца: за первую половину месяца 25 числа текущего месяца, окончательный расчет – 10 числа месяца, следующего за расчетным, **безналичного расчета**, путём перевода на банковскую карту работника на условиях договора об организации обслуживании банковских карт работников, заключенного организацией с (например) ПАО «Сбербанк России». Работник вправе заменить кредитную организацию, определенную в настоящем положении, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

При приеме на работу работник вправе указать в заявлении кредитную организацию, в которую должна переводиться заработная плата работника и реквизиты

7.2. Работодатель в письменной форме (расчетный лист) извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, о размерах и об основаниях всех произведенных удержаний; а так же об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Главная функция расчетного листка - известить работника обо всех начислениях и удержаниях.

7.3. За задержку сроков выплаты зарплаты, отпускных или других сумм работодатель обязан компенсировать их с процентами на основании ст. 236 ТК РФ и выражается в денежной компенсации за каждый день задержки, исчисляемой из 1/150 ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, положенной к выплате (за минусом НДФЛ).

## В раздел 6 «Другие вопросы оплаты труда»

6.4. При прекращении трудового договора произвести с Работником расчет, выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится в день увольнения Работника. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным Работником требования о расчете. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию приказа (распоряжения) о прекращении трудового договора (часть вторая ст. 84.1 ТК РФ). По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

6.5. Заработная плата при прекращении трудового договора, не полученная ко дню смерти работника и иные суммы, которые причитались умершему работнику, выплачиваются члену его семьи (супруга, супруг, родители) или лицу, находящемуся на иждивении работника на день его смерти (дети) (ст. 141 ТК РФ, п. 1 ст. 1183 ГК РФ).

2. Произвести уведомительную регистрацию изменений в коллективный договор в Управлении экономики и планирования администрации Богучанского района.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ д/с «Елочка»  
п. Красногорьевский



А. Смирнова

Пролито, прошнуровано и  
скреплено печатью листов

Заведующая Муниципального  
казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Елдинский сад»  
Смирнова Е.А.

